Муниципальное казенное учреждение культуры

«Информационно-методический центр»

Алейского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «ИМЦ»

\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Рощупкина

28 декабря 2024 г.

***СВОДНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН***

***РАБОТЫ СЕЛЬСКИХ БИБЛИОТЕК АЛЕЙСКОГО РАЙОНА***

***на 2025 год***



г. Алейск

2024г

**СОДЕРЖАНИЕ**

#### Введение. Организация работы сельских библиотек .

I. Миссия сельских библиотек Алейского района

II. Задачи и приоритетные направления деятельности сельских библиотек обособленных подразделений МКУК «ИМЦ» на 2025 год

III. Основные контрольные показатели

IV. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов

4.1. Текущее комплектование

4.1.2. Использование и сохранность библиотечных фондов

4.1.3. Ведение справочно-библиографического аппарата

4.1.4. Методическая работа

4.2. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов. Статистические данные.

V. Содержание и организация работы с читателями

5.1. Индивидуальная работа с читателями

5.2. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

5.3. Проектно-целевая деятельность, работа по программам

5.4. Работа клубов по интересам, кружков, любительских объединений

5.5 Взаимодействие с организациями просветительского, педагогического характера, органами местного самоуправления, досуговыми, общественными и другими организациями

5.6. Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий

5.7. Издательская деятельность

VI. Справочно-информационное обслуживание читателей

VII. Методическое обеспечение библиотечной деятельности

7.1. Консультативная и методическая помощь библиотекам города, работающим с детьми

7.2. Система повышения квалификации библиотечных специалистов

7.3. Организация смотров-конкурсов, праздников

VIII. Управление библиотечной и хозяйственной деятельностью

**Введение. Организация работы библиотек.**

Главная цель работы библиотек МКУК «ИМЦ» Алейского района в 2025г. – предоставление ресурсов и услуг в виде различных средств и материалов для удовлетворения потребностей пользователей библиотек в области образования, информации и развития личности, включая отдых и досуг. Продвижение библиотек в пространстве Интернета, увеличение частоты упоминаний о событиях и мероприятиях, продвижение библиотек через социальные сети. Пополнение существующих и создание новых папок краеведческой направленности. Участие во Всероссийских, региональных и районных просветительских акциях, мероприятиях, конкурсах. Организация и проведение мероприятий по продвижению чтения для широкой аудитории. Проведение комплекса публичных мероприятий, посвященных юбилейным и знаменательным датам 2025 г.

Сельские библиотеки пребывают в поиске новых форм работы, прежде всего в медийном пространстве. Активность в медиасфере, современные форматы мероприятий становятся важнейшими инструментами информационной политики, направленной на создание позитивного образа учреждения на селе.

**I. Миссия сельских библиотек Алейского района**

Сельская библиотека – информационно - досуговый центр местного сообщества. Миссия сельской библиотеки состоит в том, чтобы обеспечить пользователю качественный и эффективный доступ к духовным, информационным и интеллектуальным ресурсам, быть проводником истории и культуры своей страны, края, района. Миссия определяет общедоступность сельских библиотек Алейского района для всех слоев населения, делает приоритетным обеспечение высокого качественного уровня бесплатного библиотечного обслуживания.

**II. Задачи и приоритетные направления деятельности сельских библиотек обособленных подразделений МКУК «ИМЦ» на 2024 год**

**Задачи:**

1. Предоставление библиотечных услуг населению Алейского района в соответствии утвержденными показателями, характеризующими качество и объём библиотечных услуг.

2. Формирование библиотечных фондов с учётом изменения потребностей пользователей.

3. Формирование у населения высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству.

4. Привлечение внимания детей к вопросам сохранения объектов природного наследия. Формирование экологической культуры читателей в рамках Национального проекта «Экология», Федеральной целевой программы «Охрана окружающей среды» (2016-2031гг) и Международного десятилетия под эгидой ОНН «Восстановление экосистем» (2021-2030гг)

5. Реализация Указа Президента РФ «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» (2018-2027 гг.).

6. Профилактика асоциальных явлений в обществе.

7. Популяризация ЗОЖ в рамах Международного десятилетия под эгидой ОНН «Десятилетие действий по проблемам питания» (2016-2025гг)

**Основные направления работы библиотеки в 2025 году:**

• патриотическое воспитание;

• краеведческое просвещение;

• формирование здорового образа жизни;

• ориентирование молодёжи в выборе профессии;

• поддержание интереса к книге и чтению в молодёжной среде;

• нравственное воспитание молодежи;

• правовое просвещение;

• эстетическое воспитание;

• поддержка семьи, организация семейного досуга;

• экологическое просвещение всех групп населения.

Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказывающие влияние на деятельность сельских библиотек Алейского района

В 2025 году деятельность сельских библиотек Алейского района будет строиться в соответствии с законом РФ и Алтайского края «О библиотечном деле», Уставом МКУК «ИМЦ» Алейского района, Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки РФ, Указом Президента Российской Федерации «О Годе  семьи», программой «Культура Алейского района».

Деятельность сельских библиотек будет направлена на реализацию задач, поставленных в федеральных целевых программах: «Доступная среда» на 2011-2025; «Развитие культуры» на 2022-2030; «Реализация государственной национальной политики» на 2022-2030; «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2022-2030; «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» на 2022-2030; «Информационное общество» на 2022-2030.

**III. Основные контрольные показатели на 2025 год**

Услуги (работы) на 2025 год:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название библиотеки | Посещения в стационарных условиях | | | |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| Александровская сельская библиотека | 35 | 82 | 214 | 36 |
| Безголосовская сельская библиотека | 1989 | 2093 | 2049 | 1584 |
| Большепанюшевская сельская библиотека | 1251 | 1563 | 1228 | 1603 |
| Борихинская сельская библиотека | 477 | - | - | - |
| Боровская сельская библиотека | 2834 | 3325 | 2352 | 1538 |
| Вавилонская сельская библиотека | 1776 | 1835 | 1898 | 1213 |
| Ветельская сельская библиотека | 282 | 232 | 452 | 34 |
| Дружбинская сельская библиотека | 2005 | 2416 | 1494 | 1722 |
| Заветильичевская сельская библиотека | 2100 | 1922 | 1031 | 2004 |
| Кабаковская сельская библиотека | 1600 | 829 | 1728 | 797 |
| Кашинская сельская библиотека | 2564 | 2963 | 2033 | 1524 |
| Кировская сельская библиотека | 507 | 422 | 408 | 1143 |
| Краснояровская сельская библиотека | 1624 | 1487 | 1428 | 1019 |
| Малаховская сельская библиотека | 481 | 265 | 401 | 24 |
| Малиновская сельская библиотека | - | - | - | - |
| Моховская сельская библиотека | 1522 | 1813 | 1700 | 1399 |
| Новоникольская сельская библиотека | 380 | 368 | 229 | 256 |
| Осколковская сельская библиотека | 1385 | 1112 | 1005 | 1116 |
| Первоалейская сельская библиотека | 3663 | 3485 | 2515 | 1755 |
| Первомайская сельская библиотека | 543 | - | - | - |
| Плотавская сельская библиотека | 825 | 742 | 226 | 592 |
| Приятельская сельская библиотека | 459 | 388 | 681 | 53 |
| Савинская сельская библиотека | 1014 | 1094 | 1038 | 1150 |
| Совхозная сельская библиотека | 1841 | 2160 | - | 196 |
| Солнечная сельская библиотека | 2349 | 1490 | 1995 | 999 |
| Толстодубровская сельская библиотека | 1281 | 1592 | 1990 | 855 |
| Уржумская сельская библиотека | 458 | 311 | 534 | 54 |
| Урюпинская сельская библиотека | 2003 | 1855 | 1925 | 1471 |

**2. Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами |
| МКУК «Информационно-методический центр» | 1500 |

**3. Библиографическая обработка документов и создание электронного каталога**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Каталогизация, систематизация, индексирование, создание библиографических записей |
| МКУК «Информационно-методический центр» | 500 |

***Контрольные показатели на 2025 г.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Штат | Читатели | Книговыдача | Посещения в стационарных условиях |
| МКУК «Информационно-методический центр» | 22 | 8135 | 195000 | 231230 |

**IV. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов**

При формировании единого библиотечного фонда учитывать: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

– актуальные направления работы сельских библиотек обособленных подразделений МКУК «ИМЦ»;

– социально-психологическую направленность работы сельских библиотек обособленных подразделений МКУК «ИМЦ»;

– в помощь учебному процессу;

– знаменательные даты года;

– запросы пользователей по картотеке заказов и др.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 4.1 Текущее комплектование | | |
| - формирование заказов с учетом запросов заведующих обособленными подразделениями в соответствии с картотекой отказов, с календарем знаменательных дат;  - продолжение сотрудничества с магазином «Бисер», редакцией газеты «Маяк труда», писателями, проживающими в Алейском районе; | В течение года  В течение года | Библиотекарь МКУК «ИМЦ»  Методист библиотечной системы |
| - оформление муниципального контракта на поставку книжной продукции в пределах выделенного финансирования; | В течение года | Директор МКУК «ИМЦ» |
| - оформление подписки на периодические издания на 2024 г. с учетом потребностей пользователей и в соответствии с ФЗ № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред…»; | 2 раза в год | Библиотекарь МКУК «ИМЦ» |
| - провести подписную кампанию | 2 раза в год | Библиотекарь МКУК «ИМЦ» |
| - учет поступивших и выбывших документов в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда | ежемесячно | Библиотекарь МКУК «ИМЦ» |
| **4.1.2. Использование и сохранность библиотечных фондов:** | | |
| - проверка библиотечного фонда | 1 квартал | Методист библиотечной системы |
| - проверка библиотечного фонда | 2 квартал | Методист библиотечной системы |
| - проверка библиотечного фонда | 3 квартал | Методист библиотечной системы |
| - проверка библиотечного фонда | 4 квартал | Методист библиотечной системы |
| - провести анализ отказов за 2023 год с целью подготовки заказа на комплектование на 2024 год; | 1 квартал | Библиотекарь МКУК «ИМЦ» |
| - своевременное списание ветхой литературы | В течение года | Библиотекарь МКУК «ИМЦ» |
| - своевременная замена книг, утерянных читателями; | В течение года | Библиотекарь МКУК «ИМЦ» |
| - учет сведений о задолжниках; | В течение года | Библиотекари сельских библиотек |
| - отслеживание Федерального списка экстремистских материалов и предоставление его обособленным подразделениям и проверка библиотечных фондов на наличие материалов, признанных экстремистскими; | Ежемесячно | Методист библиотечной системы |
| - проведение акции «Дни возвращенной книги» | 2 раза в год | Библиотекари сельских библиотек |
| **4.1.3. Ведение справочно-библиографического аппарата:** | | |
| - пополнение базы данных в АБИС | В течение года | Библиотекарь МКУК «ИМЦ» |
| - редакция записей выбывающих из библиотечного фонда документов | В течение года | Библиотекарь МКУК «ИМЦ» |
| **4.1.4. Методическая работа:** |  |  |
| Выезды в сельские библиотеки обособленные подразделения с целью:  - проверка состояния фонда  - оказание практической помощи по проверке библиотечных фондов  - оказание методической и консультативной помощи; | 1 раз в квартал  1 раз в квартал  1 раз в квартал | Методист библиотечной системы |
| - участие в семинарах, курсах повышения квалификации, совещаниях; | В течение года | Методист библиотечной системы |

**4.2. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов. Статистические данные.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2.1. На комплектование библиотечных фондов планируется:** | | | | | | | |
| Бюджетных ассигнований (местный бюджет) | | | | 220000 | | | |
| Внебюджетные поступления (спонсорская помощь), платные услуги, пожертвования, (средства, выделяемые централизованно краевым бюджетом) | | | |  | | | |
| в том числе на: | | | |  | | | |
| - приобретение литературы | | | | 120000 | | | |
| - подписку периодических изданий | | | | 100000 | | | |
| **4.2.2. Приобрести в 2025 году:** | | | |  | | | |
| Всего: | | | |  | | | |
| - книжной продукции | | | |  | | | |
| - периодических изданий | | | |  | | | |
| **4.2.3. Финансирование по источникам поступлений (тыс.руб)** | | | |  | | | |
| Запланировано средств | Всего | | Книжная торговля | АКУНБ | Частные лица и организации | | Другие источники |
| Краевой бюджет | 0 | | 0 |  | 0 | | 0 |
| Местный бюджет | 220,0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Платные услуги | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| В дар | 0 | | 0 |  | 0 | | 0 |
| Утеря читателями | 0 | | 0 |  | 0 | | 0 |
| **ИТОГО**: |  | | 0 |  | 0 | | 0 |
| 4.2.4 Количественная характеристика поступлений | | | | | | | |
| Источники поступлений | | | | Количество экземпляров | | | |
| Всего за год: | | | | 3470 | | | |
| в том числе: | | | |  | | | |
| АКУНБ | | | | 995 | | | |
| Книготорговые организации | | | | 492 | | | |
| Взамен утерянных | | | |  | | | |
| Дар от частных лиц и организаций | | | |  | | | |
| Периодических изданий | | | | 1983 | | | |
| 4.2.5. Подписка на периодические издания (количество наименований) | | | | | | | |
| Наименование вида изданий | | 2024 г | | 2023 г | | 2022 г | |
| Газеты | | 3 | | 3 | | 3 | |
| Журналы | | 16 | | 14 | | 14 | |
| 4.2.6. Выбытие из обособленных подразделений по различным причинам (включая периодические издания) в экземплярах | | | | | | | |
| Всего: | | | | 8487 | | | |
| -в том числе: | | | |  | | | |
| - по ветхости | | | | 3911 | | | |
| - устаревшие по содержанию | | | | 3204 | | | |
| - по утере читателями | | | | 203 | | | |
| - по утере (краже, недостаче) | | | | 486 | | | |
| - по дублетности, непрофильности | | | | 581 | | | |
| - по другим причинам | | | | 102 | | | |

**V. Содержание и организация работы с читателями**

**5.1. Индивидуальная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1.1. | Качественно удовлетворять запросы читателей, выявлять, формировать и развивать читательские интересы, проводить индивидуальные и коллективные беседы о прочитанных книгах, рекомендательные беседы, ориентирующие беседы. | Сельские библиотеки, в течение года |
| 5.1.2. | Организация выставок творчества читателей | Сельские библиотеки, в течение года |
| 5.1.3. | Мониторинг:  - По оценке качества оказания услуг сельскими библиотеками  – Изучение информационных потребностей читателей  – «Самая читаемая книга года» | Сельские библиотеки, ежеквартально  Сельские библиотеки, ежеквартально  Сельские библиотеки, 1 раз в год |
| 5.1.4 | **Анализ** читательских формуляров для изучения читательских предпочтений разных возрастных групп:  **– «**Что читают наши читатели?»;  **–** «Любимая периодика»;  – «Что читают подростки?»; | Сельские библиотеки, 1 раз в год  апрель  август  сентябрь |
| 5.1.5 | **Анкетирование:**  – «Я – читатель»;  – «Какие книги я предпочитаю?»  – «Моя настольная книга» | Сельские библиотеки  1 квартал  4 квартал  3 квартал |
| 5.1.6 | **Рекомендательные списки:**  – «Ты и твое здоровье»;  - «Кулинария»,  - «Воспитание детей»,  - «Творчество»,  - «Как справиться с одиночеством» | Сельские библиотеки, 1 раз в квартал |
| 5.1.7 | Продолжать работу с социально-незащищенными группами читателей, детьми-инвалидами, детьми из неблагополучных семей. | Сельские библиотеки, ежемесячно |
| 5.1.8 | Для выявления и удовлетворения читательских запросов продолжить работу с **картотекой** (тетрадью) **отказов** читателям | Сельские библиотеки, ежедневно |
| 5.1.9 | Проводить индивидуальные **консультации** | Сельские библиотеки, в течение года |
| 5.1.10 | Привлечение читателей к участию в творческих конкурсах различных уровней | Сельские библиотеки, в течение года |

**5.2. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2 | **Массовая работа по направлениям:** |  |  |
|  | **События года** |  |  |
| 5.2.1 | **2025 год - 80-летие Победы в Великой**  **Отечественной войне 1941-1945 годов (Год памяти и славы)**  - «Открытка к 23 февраля» - мастер – класс  - «Крым наш»  - «Мы Помним!»  - Книжные выставки к 80-летней Победы в ВОВ  - «Мы живем в России»  - «Триколор страны родной!»  - «Гордо реет флаг России!»  -«Читаем о Блокаде»  -«Читаем детям о Войне!» | Сельские библиотеки | Февраль  Март  Май  Весь год  Июнь  Август  Август  Январь  Апрель |
| 5.2.2 | **Пушкинский день в России:**  - «По сказкам А.С. Пушкина»  -«Путешествие по сказкам Пушкина»  -«Я знаю сказки Пушкина» |  | июнь |
| 5.2.3 | **К 165-летию со дня рождения А.П. Чехова**  -«Страницы Чехова истая»  - «Необъятный мир Чехова»  -«Тонкий знаток души человеческой»  -«В гостях у Чехова»  -«165 лет А.П.Чехов» | Сельские библиотеки | январь |
| 5.2.4 | **220-летие со дня рождения Х.К. Андерсена**  **- «Старые, добрые сказки»**  - «Сказочник детского королевства»  -«В чудесном мире сказок Андерсена»  -«220 лет Ч.К. Андерсону»  -«В мире сказок Андерсена» | Сельские библиотеки | апрель |
| 5.2.5 | **130-летие со дня рождения С. Есенина**  - «Там где музыка живет»  -«Есенина прекрасная строка»  -«Кудрявый гений русской поэзии» | Сельские библиотеки | Октябрь |
| 5.2.5 | * **Патриотическое воспитание** |  |  |
|  | «Подвиг Ленинграда»;  «Великий Сталинград»;  «Афганистан болит в душе моей»;  «О чем молчат памятники»;  «Отечество моё – Россия»;  «Вошедший в память неизвестным»;  «О Родине, о Мужестве, о Славе!»;  «900 блокадных дней»;  «200 минут молчания»;  «Чернобыль – зона отчуждения»;  «Была весна – весна Победы!»;  «Георгиевская Ленточка»;  «Фронтовая бригада»;  «Дорогами войны»;  «Мы помним!»;  «Курская битва»;  «Славные сыны Отечества!»;  «Блокадный хлеб»;  «Отцов в стою сменяют сыновья»;  «Мы гордимся вами, ждем вас с победой!» (участникам СВО);  Акция «Память!»;  «Я камнем стал, но я живу!»;  «Память для поколений»;  «Победимый май! Великий май!»;  «Этой силе имя есть – Россия!» | сельские библиотеки | Январь  Февраль  Февраль  Апрель  Июнь  Декабрь  Декабрь  Январь  Февраль  Апрель  Май  Май  Май  Май  Июнь  Сентябрь  Декабрь  Январь  Весь год  Весь год  Февраль  Апрель  Апрель  Май  Июнь |
| 5.2.6 | **Правовое воспитание** |  |  |
|  | «Правовая азбука»;  «Закон и ты»;  «Правовой калейдоскоп» ;  «Мораль. Право. Правовая культура»;  «Молодежь выбирает будущее»;  «Человек. Государство. Закон.»;  «Твои права»;  «Библиотека. Население. Местная власть»;  «Права ребенка от истоков к настоящему»;  «Уголовная ответственность несовершеннолетних»;  «Как научиться быть ответственным за свои поступки?» | Сельские библиотеки | Март  Июнь  Декабрь  Февраль  Март  Март  В течении года  Июнь  Сентябрь  Октябрь |
| 5.2.7 | **Продвижение чтения** |  |  |
|  | **«Литературные юбилеи», выставки писателей юбиляров и книг юбиляров в 2025г**  «Стихи вместившие судьбу» - к 115-летию Твардовского;  «Ты нам нужен, маленький принц»;  «Читаем Л. Кассиля вместе» - к 120-летнему юбилею;  «Поэт и декабрист Рылеев»;  «Открой мои книги: там сказано всё»;  «На встречу приключениям»;  «О природе»;  «10 дней вокруг книги»;  «вы ещё не читали, тогда мы идем к вам»;  «По сказкам русских писателей» | сельские библиотеки | В течении года  Июнь  Июнь  Июль  Сентябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  В течении года  В течении года  Январь |
|  | **Краеведческая деятельность** |  |  |
|  | «Талант из Алтайских глубин»;  «Что имеем, то храним, используем и пополняем»;  «Люди нашего села на страницах газет»;  «Писатели родного края»;  «В каждом зернышке пшеницы – труд человеческий»;  «Писатели Алтайского края – детям»;  «что бы жили в памяти герои – земляки»;  «Горнозаводское производство на Алтае»;  «Второй космонавт планеты»;  «Новинки краевых изданий»;  «Знакомьтесь журнал «Алтай»» | Сельские библиотеки | Январь  Март  Март  Апрель  Май  Июнь  Июнь  Февраль  Ноябрь |
| 5.2.8 | Деятельность публичного центра правовой информации (ПЦПИ)  - Правовой навигатор «Мы молодые – нам выбирать!  -Круглый стол «Уважай себя, уважай других»  - Аукцион «Твои права от А до Я» | Осколковская сельская библиотека |  |
| 5.2.9 | Повышение финансовой грамотности |  |  |
|  | «Финансовый мир глазами детей»;  «Сказочные герои и их денежные истории»;  «Деньги в интернете»;  «Путешествие в страну финансов»;  «Деньги в твоей жизни»;  «Как спланировать покупки: учись считать деньги по-взрослому»;  «Финансовое мошенничество» | сельские библиотеки | 20.03  21.03  22.03  03.04  Апрель  Апрель  Октябрь |
| 5.2.10 | Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних |  |  |
| «Мы – пешеходы, Мы – водители!» ;  «Школа безопасности!» ;  «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»;  «Кеша, Зина и террористы»;  «Телефонный терроризм, в чем его опасность»;  «Терроризм – угроза обществу» | Сельские библиотеки | В течении года |
| 5.2.11 | Профилактика наркомании |  |  |
| «Наркотики – территория тревоги!»;  «Болезнь не знающая границ»;  «Больше знаешь, меньше риск» ; | сельские библиотеки | В течении года |
| 5.2.12 | Пропаганда здорового образа жизни |  |  |
| «Азбука здоровья»; «СТОП-СПИД: знать что бы выжить»;  «Вредные привычки – СТОП» ;  «Алкоголь+ты=разбитые мечты»;  «Правильный образ жизни: как противостоять риску?»; | сельские библиотеки | В течении года |
| 5.2.12 | **Духовно-нравственное воспитание и эстетическое развитие личности** |  |  |
| - «Ой, Маслена-красота! Открывай-ка ворота!»  - «Путешествие в страну славянской азбуки»  - «Русское красноречие»  - «Кукла из бабушкиного сундука»  - «Праздник детства» к 1 июня | сельские библиотеки | в течение года |
| 5.2.13 | Экологическое образование и просвещение |  |  |
|  | -«Секретное досье про лесную братву»  - «Земля – наш дом!»  - «Есть деревья - есть трава, наша помощь им нужна»  - «Мир цветочных сюрпризов»  - «В экологию через книгу!» | сельские библиотеки | февраль  март  апрель  август  июль |
| 5.2.14 | **Работа с особыми группами населения** |  |  |
| Информационное обслуживание инвалидов и организация досуга  Тематические полки:  - «Правовая защита инвалидов»  - «Право доступное всем»  - «Все о пенсиях для инвалидов»  Неделя милосердия «Душу исцелит добро»  Акция «От сердца к сердцу» | сельские библиотеки | в течение года  декабрь  октябрь |
| 5.2.15 | **Информационно-библиографическое обслуживание специалистов АПК** |  |  |
| -День информации «Возродим село вместе» для владельцев личных подсобных хозяйств  - Книжная выставка «В помощь фермерам»  - Праздничный концерт ко Дню сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности | сельские библиотеки  МКУК «ИМЦ» | март  в течение года  ноябрь |
| 5.2.16 | Содействие воспитанию семейных ценностей |  |  |
| «Тепло твоих рук»  «Юные помощники»  «Библионочь – 2025»  «ни дня без книги» | сельские библиотеки | Весь год |
| 5.2.17 | Работа по программам и проектам |  |  |
| - «Книга в гости к нам пришла»  - «Подрастаю с книжкой я»  - «Путешествие по Алтайскому краю» |  |  |
| 5.2.18 | Акции и конкурсы в поддержку чтения и продвижения книги |  |  |
|  | - Международная акция «Читаем детям о войне»;  – Всероссийская акция «Библионочь – 2024»;  – Всероссийская акция «200 минут чтения: Сталинграду посвящается»;  – Всероссийская акция «Сильные духом: читаем книги о разведчиках и партизанах»;  - «Ночь кино»  - «Ночь искусств»  - Краевые сетевые акции «Единый Библиотечный День», «День детской краеведческой книги на Алтае» | сельские библиотеки | в течение года |

**ВНЕСТАЦИОНАРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

Для более полного охвата библиотечным обслуживанием населения в 2025 году будут использованы следующие формы внестационарного обслуживания:

1.использовать все виды библиотечного информирования о составе библиотечного фонда;

2.привлекать к чтению население;

3.доводить библиотечные услуги до каждого населенного пункта, каждого жителя в соответствии с его потребностями и интересами;

4.активизировать работу на пунктах выдачи в п. Чернышевский, п. Мамонтовском, п. Октябрьском и в с. Серебренниково;

5.привлечь больше волонтёров по обслуживанию на дому и подворному обходу;

6.организовать «Выездной читальный зал» для учителей и учащихся школ Алейского района, который должен регулярно знакомить посетителей с книжными новинками, учебной и методической литературой;

7.для воспитанников детских садов организовать коллективный абонемент;

8.организовать библиотечные акции «Вы ещё не читаете? Тогда мы идём к вам!», «Книжки на скамейке», «Читающая улица», литературный поход «Первые книжки длямалышки».

**5.3. Проектно-целевая деятельность, работа по программам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Направление | Аудитория | Сроки |
| 1 | «И в нашем краю есть герои» | патриотическое | разновозрастная | 2023-2024 гг |
| 2 | «Путешествие по родному краю» | краеведческое | Дети и подростки | 2020-2024 гг |

**5.4. Работа клубов по интересам, кружков, любительских объединений**

Одной из форм привлечения читателей в сельские библиотеки являются клубные объединения.

В этом году будут продолжать работу 32 клуба по интересам:

**5.5 Взаимодействие с организациями просветительского, педагогического характера, органами местного самоуправления, досуговыми, общественными и другими организациями**

|  |  |
| --- | --- |
| Участники | Ответственные |
| Образовательные организации (школы, детские сады) | Сельские библиотеки |
| Центры по работе с детьми и подростками | |
|  | Дружбинская сельская библиотека |
|  | Вавилонская сельская библиотека |
|  | Сельские библиотеки |
| Органы местного самоуправления | |
| Администрация Алейского района | Сельские библиотеки |
| Комитет по спорту и делам молодежи Администрации Алейского района | Сельские библиотеки |
| Комитет по культуре Администрации Алейского района |  |
| Инспекция по делам несовершеннолетних МВД | Сельские библиотеки |
| опека | Сельские библиотеки |
| Общества, советы, дома ветеранов | |
| Районный совет ветеранов | Сельские библиотеки |

**5.6 Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Средства рекламной деятельности | Форма рекламной деятельности | Сроки | Ответственные |
| Наружная реклама | Оформление окон: День Победы, День защиты детей, День России, День Государственного флага России, Новый год  – Афиши, приглашения, объявления в школах, ДОУ, на доске объявлений сельских поселений: план работы на каникулах, план работы на месяц, информация об акциях, конкурсах  – Выставка в окне «Бессмертный полк наших земляков»  – Рекламные буклеты: «С книгой будем мы дружить!», «Новинки нашей библиотеки» | В течение года | Сельские библиотеки |
| Внутренняя реклама | Регулярно обновлять информационные уголки, стенды в сельских библиотеках с информацией о разных событиях, памятных датах года, писателях-юбилярах, планах массовых мероприятий, проводимых в библиотеке: «Родителям на заметку», «Поздравляем и благодарим»; Уголок читателя и др.  Информационный стенд «Юбилей писателя в библиотеке», «Библиотека приглашает…», | В течение года | Сельские библиотеки |
| Электронная реклама | Группы в соц. сетях: instagram.com, ok.ru, vk.com,  Сайт Администрации Алейского района, раздел «Новости», сайт сельских библиотек Алейского райна.  Медиапрезентация профессии «Профессия – сельский библиотекарь», Сайт «Библиотечная система Алейского района» | В течение года  май | Сельские библиотеки  МКУК «ИМЦ» |
| Реклама в прессе | Активнее использовать прессу, приглашать сотрудников газеты «Маяк труда» на массовые мероприятия, давать свою информацию  – Работа по оформлению папки «Мы пишем, о нас пишут» (статьи о библиотеках в СМИ). | В течение года | МКУК «ИМЦ» |
| Специализированные мероприятия рекламного характера | **Акции:**  **- Международный день книгодарения**  – «Библионочь - 2024»;  – «Читать – это модно!»;  – «Пришел сам – приведи друга»,  - «Книжное конфетти»,  - «Эта книга лучше всех – у нее большой успех!» | В течение года  февраль | Сельские библиотеки |
|  | **Буккроссинг**  **–** «Прочитал – оставь другому!»  – «Книгообмен: Надо – Возьми. Не надо – Принеси»  – «Возьми, если хочешь, отдай, если можешь» | В течение года | Сельские библиотеки |
|  | **Выставка-инсталляция в окнах сельских библиотек:**  **-** «Заходи к нам почитать» | 2 квартал | Сельские библиотеки |
|  | **Экскурсии:**  **-** «Библиотека – молодым читателям: ресурсы, услуги»  **-** «Открой дверь в библиотеку»  - «Загадочный мир библиотеки»  - «Мы идем в библиотеку» - «Знакомимся с книгами» | в течение года | Сельские библиотеки |
|  | **Дни открытых дверей:**  – «Каникулы – полезные деньки»;  – «Дом, где сказка живет»;  – «Чтоб шагалось в ногу с веком, приходи в библиотеку»;  – «Проведи день с книгой». | В течение года | Сельские библиотеки |
|  | **Создание медиапрезентаций**  – «Книжкин день рождения»  - «Читаем – обсуждаем»  - «Загадки книжной полки!»  – «В мир знаний – через библиотеку»  - «По страницам периодики» | В течение года | Сельские библиотеки |

**5.7 Издательская деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.7.1 | Изготовление листовок, объявлений, бюллетеней, буклетов, печатной продукции для оформления библиотек | В течение года | Сельские библиотеки |
| 5.7.2 | Выпуск списков информационных, тематических и бюллетеней новых поступлений и т.д. для различных категорий читателей. | В течение года | Сельские библиотеки |
| 5.7.3 | Рекламные закладки и буклеты к юбилейным датам писателей и книг, ведущим темам года: «Наша библиотека в потоке времени», «Быть здоровым – это модно», «Семь чудес родного края», «Время и память», «Маленькие герои большой войны», «И звери, и птицы на книжных страницах», Хроники. События. Факты» и  др. | В течение года | Сельские библиотеки |
| 5.7.4 | Рекомендательные списки и указатели к юбилейным датам писателей и книг, ведущим темам года. |  | Сельские библиотеки |
| 5.7.5 | Методические материалы: Сборник лучших сценариев по итогам конкурса на лучшее библиотечное мероприятие по поддержке и продвижению чтения в летний период «Каникулы радужного настроения» | май | Сельские библиотеки |

**VI. Справочно-информационное обслуживание читателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | **Формирование информационной культуры читателей** (игры, библиотечные уроки, консультации):  - «Как работать со справочной литературой», «Правила обращения с книгой», «С книгой через века и страны», «Учись быть читателем», «Социальные сети: мифы и правда», «Интернет – познавательный досуг, но помни – книга твой лучший друг!», «Библиотека – это интересно», «Как найти книгу на полке», «Давай откроем словари», «Я прочитал, советую прочесть» и др. | Сельские библиотеки | В течение года |
| 6.2 | **Дни информации:**  – «Наш край родной в стихах и прозе»  – «Библиотека – волшебное место, где книгам не скучно, где всем интересно» | Сельские библиотеки | В течение года |
| 6.3 | **Выставки новых книг:**  **-**  «Вселенная любимых журналов»  - «Журнальная мозаика»  - «Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна»  - «Почитаем, отдохнем – время с пользой проведем»  - «Прочитай первым» | Сельские библиотеки | ежемесячно |
| 6.4 | **Экскурсии в библиотеку:**  -«Загадочный мир библиотеки»  - «Библиотека открытый мир идей»  - «Время читать!»  - «В мир знаний – через библиотеку!»  - «Чудесная страна библиотека» | Сельские библиотеки | 1 раз в квартал |
| 6.5 | **Библиографические обзоры:**  **-**«Книга ищет своего читателя»  - «О чем умолчали учебники»  - «У книг не бывает каникул»  - «Тайны, загадки, сенсации»  - «Всё в журналах интересно!» | Сельские библиотеки | В течение года |
| 6.6 | **Составление рекомендательных списков к юбилеям писателей:**  4 января – 240 лет со дня рождения немецкого писателя-сказочника Якоба Гримма (1785-1863);  15 января – 230 лет со дня рождения русского писателя Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829);  29 января – 165 лет со дня рождения русского писателя Антона Павловича Чехова (1860-1904);  2 апреля – 220 лет со дня рождения датского писателя-сказочника Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875);  14 апреля – 280лет со дня рождения русского писателя Дениса Ивановича Фонвизина (1745-1792);  15 апреля – 50 лет со дня рождения российской писательницы Елены Александровны Усачёвой (р.1975);  26 апреля – 365 лет со дня рождения английского писателя Даниеля Дефо (ок. 1660-1731);  13 мая – 50 лет со дня рождения российского писателя Эдуарда Николаевича Веркина (р. 1975);  21 мая – со дня рождения русского поэта А.Т. Твардовского (1910-1971);  29 мая – со дня рождения французского писателя Антуана де Сент-Экзюпери(1900-1944);  10 июня – 120 лет со дня рождения русского писателя Льва Абрамовича Кассиля (1905-1970);  23 августа – 145 лет со дня рождения русского писателя Александра Степановича Грина (Гриневского) (1880-1932);  7 сентября – 155 лет со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (1870-1938);  3 октября – 130 лет со дня рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина (1895-1925);  13 октября – 145 лет со дня рождения Саши Черного (Александр Михайлович Гликберг) (880-1932); 22 октября – 155 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии Ивана Алексеевича Бунина (1970-1953);  23 октября – 105 лет со дня рождения итальянского писателя, лауреата Международной премии им. Г.Х. Андерсена Джанни Родари (1920-1980);  13 ноября – 75 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850-1894);  28 ноября – 145 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921); 30 ноября – 190 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (Сэмюэл Ленгхорн Клеменс) (1835-1910);  30 декабря – 160 лет со дня рождения английского писателя Джозефа Редьярда Киплинга (1865-1936); | Сельские библиотеки | В течение года |
| 6.7 | Выполнение библиографических и тематических справок  Выпуски информационных листовок, бюллетеней о новых поступлениях | Сельские библиотеки | В течение года |

**VII. Методическое обеспечение библиотечной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1.1 | Методическая помощь по разработке и оформлению авторских и целевых программ: индивидуальные и коллективные консультации, практикумы. | МКУК «ИМЦ» | В течение года |
| 7.1.2 | Посещение библиотек системы с целью изучения и распространения опыта работы, контроля и оказания методической помощи библиотечным работникам на местах. | Методист библиотечной системы | По графику |
| 7.1.3 | Индивидуальные консультации для заведующих сельскими библиотеками, вновь принятых на работу, для специалистов без специального образования. | Методист библиотечной системы | В течение года |
| 7.1.4 | Оказание практической помощи сельским библиотекам по проверке библиотечных фондов | Библиотекарь МКУК «ИМЦ» | По графику |
| 7.1.5 | Ведение ежемесячного мониторинга | Методист библиотечной системы | еженедельно (вторник) |
| 7.1.6 | Проведение мониторинга по удовлетворенности качеством оказания услуг, предоставляемых населению сельскими библиотеками Алейского района | Сельские библиотеки | 1 раз в квартал |
| 7.1.7 | Составление планов работы и отчётов работы на год, ежеквартальные, на месяц, к различным календарным датам | Сельские библиотеки | В течение года |
| 7.1.8 | Составление справок, ежемесячных планов и отчетов по массовой работе, различных информаций по требованию вышестоящих органов (Администрации Алейского района, Министерства культуры Алтайского края) | МКУК «ИМЦ» | В течение года |
| 7.1.9 | Отбор, редакция и издание электронных методических материалов из опыта работы сельских библиотек Алейского района | Методист библиотечной системы | В течение года |
| 7.1.10 | Фронтальная проверка сельских библиотек | Методист библиотечной системы | По графику, 1 раз в квартал |
| 7.1.11 | Проверка работы кружковой деятельности в сельской библиотеке | Методист библиотечной системы | По графику, 1 раз в квартал |
| 7.1.12 | Разработка методических материалов с целью изучения читательского интереса:  - Анкетирование «Периодика, как востребованный ресурс в массовой библиотеке» | Методист библиотечной системы | 1 квартал |
| 7.1.13 | Комплексная проверка сельских библиотек | Методист библиотечной системы | 1 раз в год |

**7.2. Система повышения квалификации библиотечных специалистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Форма работы | Категория слушателей | Сроки | Ответственные |
| 7.2.1 | Участие в семинарах, конференциях, проводимых работниками МКУК «ИМЦ» | Библиотекари сельскими библиотек | 1 раз в квартал | Методист библиотечной системы |
| 7.2.2 | Выступление на районных семинарах с материалами из опыта работы | Библиотекари сельских библиотек | 1 раз в квартал | Методист библиотечной системы |
| 7.2.3 | Семинар «Интерактивные формы массовой работы по продвижению чтения» | Библиотекари сельских библиотек | 2 квартал | Методист библиотечной системы |
| 7.2.4 | Повышение квалификации по национальному проекту «Творческие люди» | Библиотекари сельских библиотек, методист библиотечной системы | по графику | МКУК «ИМЦ» |
| 7.2.5 | Семинар «Планирование – 2026год».  «Книжный фонд. Коэффициент соответствия» | Библиотекари сельских библиотек | октябрь | Методист библиотечной системы |
| 7.2.6 | Организация и проведение профессиональных конкурсов среди специалистов сельских библиотек | Библиотекари сельских библиотек | декабрь | Методист библиотечной системы |

**7.3 Организация смотров-конкурсов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.3.1 | Организация участия в ежегодном районном конкурсе «Библиотека года» | декабрь | МКУК «ИМЦ» |
| 7.3.2 | Организация участия заведующих сельскими библиотеками в ежегодном районном конкурсе «Лучший библиотечный работник» | декабрь | МКУК «ИМЦ» |
| 7.3.3 | Участие сельских библиотек Алейского района в Международных, Всероссийских и краевых конкурсах и акциях по продвижению чтения | В течение года | Ведущий методист |
| 7.3.4 | Участие в районной акции на лучшее новогоднее оформление учреждений культуры | декабрь | МКУК «ИМЦ» |
| 7.3.5 | Участие в районной акции на лучшее озеленение и цветочное оформление прилегающей территории среди учреждений культуры Алейского района | апрель | МКУК «ИМЦ» |
| 7.3.6 | Организация и проведение конкурса рекламы произведений писателей XXI века | июнь | Ведущий методист |

**VIII. Управление библиотечной и хозяйственной деятельностью**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.1 | Контроль за выполнением приказов и постановлений Министерства культуры Алтайского края, Администрации Алейского района, МКУК «ИМЦ» | Директор МКУК «ИМЦ» |
| 9.2 | Утверждение планов работы сельских библиотек Алейского района на 2025 год | Директор МКУК «ИМЦ» |
| 9.3 | Размещение документов на официальном сайте сельских библиотек Алейского района | Директор МКУК «ИМЦ» |
| 9.4 | Участие в разработке Положения по аттестации работников, составление плана аттестации, проведение аттестации. Оформление протокола аттестационной комиссии | Директор МКУК «ИМЦ» |
| 9.5 | Редакция штатного расписания | Директор МКУК «ИМЦ» |
| 9.6 | Редакция должностных инструкций | Директор МКУК «ИМЦ» |
| 9.7 | Проведение производственных совещаний с заведующими сельскими библиотеками | Директор МКУК «ИМЦ» |
| 9.8 | Подготовка документов в Министерство культуры Алтайского края и Администрацию Алейского района с ходатайством о награждении библиотечных работников к юбилейным датам рождения | Методист библиотечной системы |
| 9.9 | Организовать поздравительные мероприятия:  - февраль – «День защитника Отечества»  - март – «Международный женский день»  - март – «День работника культуры»  - май – «Общероссийский День библиотек»  - октябрь – День пожилого человека. | Директор МКУК «ИМЦ», ведущий методист |
| 9.10 | Выезды по сельским библиотекам с целью контроля и оказания методической помощи | Директор МКУК «ИМЦ», ведущий методист |
| 9.11 | Обеспечение санитарных условий в сельских библиотеках, МКУК «ИМЦ» и местах общего пользования, а также иных хозяйственных нужд:  - Определение потребности и приобретение хозяйственных товаров и моющих средств  - Учет поступивших товарно-материальных ценностей  - Обеспечение своевременной и качественной уборки служебных помещений и мест общего пользования. | Директор МКУК «ИМЦ» |
| 9.12 | Обеспечение коммунальными услугами, услугами связи, охраны:  - Заключение договоров на оказание коммунальных услуг, услуг связи, охраны  - Контроль над исполнением договоров  - Работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок, доп. соглашений и пр.); | Директор МКУК «ИМЦ» |
| 9.13 | Подготовка паспортов безопасности учреждений культуры | Директор МКУК «ИМЦ» |
| 9.14 | Проведение инструктажей с сотрудниками:  - по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;  - по пожарной безопасности;  - по охране труда на рабочем месте, электробезопасности | Директор МКУК «ИМЦ» |
| 9.15 | Организация субботников по благоустройству зданий и территорий | Библиотекари сельских библиотек |
| 9.16 | Проведение инвентаризации:  - Участие в проведении инвентаризации основных средств. | Главный бухгалтер |
| 9.17 | Противопожарные мероприятия, в т. ч. проверка и перезарядка огнетушителей | Директор МКУК «ИМЦ» |
| 9.18 | Организация работы по охране труда:  -участие в выставках, конкурсах и смотрах по охране труда  -– организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда | Директор МКУК «ИМЦ» |
| 9.19 | Организация работы по переходу на электронные трудовые книжки | Директор МКУК «ИМЦ» |
| 9.20 | Составление и утверждение графика предоставления отпусков на 2024 год | Директор МКУК «ИМЦ» |