

МКУК «ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

24.01.2020

№ 7

г. Алейск

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных пользователей сельских библиотек Алейского района Алтайского края (Приложение 1).
2. Ознакомить с Положением всех заведующих сельскими библиотеками.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ведущего методиста Рыжих Н.В.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «ИМЦ»

Т.Ю.Рощупкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных пользователей
сельских библиотек Алейского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для сельских библиотек обособленных подразделений муниципального казенного учреждения культуры «Информационно-методический центр» Алейского района Алтайского края, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникшие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей сельских библиотек обособленных подразделений МКУК «ИМЦ».

1.3. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

II. Принципы обработки персональных данных пользователей библиотек

2.1. Сбор персональных данных пользователей осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества предоставляемой услуги, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания пользователей;
- обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- предоставления отчетности о работе библиотек согласно Постановлению

Федеральной службы государственной статистики от 07.08.2019 № 438 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указанием по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек и театров».

2.2. Персональные данные пользователей библиотеки обрабатываются на основании статьи 5,6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», с их письменного согласия, либо с согласия законного представителя пользователя.

2.3. Источником и договором об обработке персональных данных пользователей служит читательский формуляр. При записи читателей в библиотеку формуляр заполняется библиотекарем со слов самого читателя на основании документа, удостоверяющего его личность. Подтвердить эти данные читатель должен собственноручной подписью или подписью законного представителя, либо подписью лица, действующего от имени читателя на основании доверенности.

На обратной стороне читательского формуляра читатель ставит подпись, тем самым давая согласие на обработку его персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных пользователей проводится библиотекарем без использования средств автоматизации.

2.5. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению и не могут быть использованы сотрудниками библиотеки для целей не перечисленных в п.2.1, настоящего Положения.

2.6. Доступ к персональным данным пользователей или их части возможны в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а именно:

- для осуществления библиотечно-библиографического и справочно-информационного обслуживания читателей;
- содействию правоохранительным органам, согласно Федерального закона от 05.01.1999 № 6-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

2.7. К перечню персональных данных, вносимых в формуляр читателя относятся:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Паспортные данные (серия, №, когда и кем выдан);
- Сведения о месте регистрации и фактическом проживании;
- Сведения о занятости (дошкольник, школьник, студент, работающий, неработающий, пенсионер);
- Контактная информация (номер телефона - домашний, сотовый).

III. Условия обработки персональных данных пользователей

3.1. Персональные данные пользователей вносятся на бумажный носитель (читательский формуляр, регистрационную карточку) и хранятся на абонементе.

3.2. Персональные данные пользователей уточняются ежегодно при первом посещении читателей библиотеки. В случае изменения персональных данных библиотекарь переоформляет читательский формуляр, регистрационную карточку, внося нужные изменения.

3.3. Срок хранения персональных данных составляет три года с момента последней регистрации читателя. По истечении срока обработки, персональные данные на бумажных носителях уничтожаются путем сжигания.

IV. Права и обязанности пользователей

4.1. Любой пользователь при обращении в библиотеку имеет право на получение следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемых в библиотеке;
- сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источники их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

4.2. Пользователь обязан предоставить библиотекарю достоверные сведения, перечисленные в п. 2.7. настоящего Положения, путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

4.3. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается при условии предварительного устного согласия читателя.

V. Обязанности заведующего библиотекой в отношении обработки персональных данных пользователей

5.1. Заведующая библиотекой, при обработке персональных данных, принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Заведующая библиотекой осуществляет передачу персональных данных пользователей только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.3. Заведующая библиотекой обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщить читателю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение трех рабочих дней, с момента получения запроса.

VI. Ответственность за обработку и защиту персональных данных

6.1. Читательские формуляры, содержащие персональные данные хранятся в закрывающихся шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.2. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных пользователей библиотеки по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия запрещается.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователя, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами. Образец письменного согласия пользователя библиотеки на обработку персональных данных:

Я, _____,
Ф.И.О.

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем формуляре читателя.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки, выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо до следующей перерегистрации.

Дата _____

Подпись _____