

МКУК «ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

13.01.2021

№ 5

г. Алейск

«О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности»

Приказываю:

1. Ведущему библиотекарю Сычевой Ирине Леонидовне проводить регулярную, не реже 1 раза в месяц, сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и генерального каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список»
Фиксировать факт сверки в журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом сельских библиотек.
По результатам проверки, заведующие сельскими библиотеками, фиксируют факт сверки в журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом своей библиотеки не реже 1 раза в месяц.
В случае обнаружения в фонде библиотек изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», Сычевой И.Л. составить акт (приложение 1).
2. Выдачу читателям изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», осуществлять только на основании личного письменного заявления читателя (Приложение 2).
3. Утвердить инструкцию о работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

Директор

Т.Ю. Рощупкина

С приказом ознакомлены:

« 13» января 2021 г.

Утверждаю:
Директор МКУК «Информационно-методический центр»
_____ Т.Ю. Рощупкина
«13» января 2021 г.

Инструкция о работе с изданиями включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) заведующими сельских библиотек изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/hko/fedspisok/>) (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа:

2.1. Ведущий библиотекарь Сычева И.Л. следит за обновлением включенных в «Федерального списка » и информирует сельские библиотеки, ответственные за исполнение данной инструкции; осуществляет выявление в фондах сельских библиотек изданий, включенных в «Федеральный список », информирует сельские библиотеки о наличии в их составе изданий, включенных в «Федеральный список », и порядке работы с ними.

2.2. Издания, включенные в «Федеральный список », на которые не формируется отдельная библиографическая запись (отдельные номера газет, журналов и т,д,) , выявляются сельскими библиотеками по месту хранения.

2.3. Издания, включенные в «Федеральный список », из сельских библиотек передаются в отдел книгохранения Первоалейской сельской библиотеки обособленного подразделения МКУК «ИМЦ».

2.4. Издания, включенные в «Федеральный список », не могут быть выставлены в открытом доступе, не подлежат любым видам копирования и передаче на выставки, по межбиблиотечному абонементу (МБА) и электронной доставке документов (ЭДД).

2.5. На издания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», отдел книгохранения Первоалейской сельской библиотеки обособленного подразделения МКУК «ИМЦ» наклеивает ярлык с пометкой (красный восклицательный знак в круге), означающий, что доступ к изданию ограничен. Соответствующие пометки делаются в каталоге.

2.6. Ведущий библиотекарь Сычева И.Л. составляет Акт о наличии документов экстремистского содержания (приложение № 1).

3. Обслуживание пользователей

3.1. Издания, включенные в «Федеральный список », выдаются только через читальный зал.

3.2. Перед выдачей издания, читатель предупреждается об особом характере его использования, так как издание включено в «Федеральный список » и на него распространяются ограничения, указанные в п.2.3. настоящей инструкции.

3.3. Читатель оформляет заявление по форме (Приложение № 2) и после этого получает заказанные издания. Заявления читателей и отработанные требования на издания, включенные в «Федеральный список», хранятся в отделе книгохранения Первоалейской сельской библиотеки обособленного подразделения МКУК «ИМЦ», откуда выдано издание.

3.4. После сдачи издания сотрудник библиотеки возвращает его по месту хранения.

4. Контроль

Контроль за использованием данной инструкции возлагается на ведущего библиотекаря Сычева И.Л.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несут: ведущий библиотекарь Сычева И.Л., заведующие сельскими библиотеками

С инструкцией ознакомлены _____

13 января 2021 года

Приложение № 1
к Инструкции о работе с изданиями,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

Утверждаю
Директор МКУК «Информационно-
методический центр»
Т.Ю. Рощупкина
«13» января 2021 г.

АКТ
о наличии документов
экстремистского содержания
от «_____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(фамилия , инициалы, должность, структурное подразделение)

(фамилия , инициалы, должность, структурное подразделение)

(фамилия , инициалы, должность, структурное подразделение)

Составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

В результате проверки выявлено _____ (кол-во) документов.

Список прилагается.

Должность

Подпись

Приложение № 2
к Инструкции о работе с изданиями,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

Заведующей библиотекой

от читателя

(ФИО, № читательского билета)

Заявление

В связи с работой над _____
(дипломом, диссертацией, научной статьей и.д.)

по теме _____

Прошу выдать мне _____
(название документа)

Я предупрежден, что издание внесено в «Федеральный список экстремистских материалов» и не подлежит массовому распространению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности»

Дата

Подпись