

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Информационно-методический центр»
Алейского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУК «ИМЦ»
_____ Г.Ю. Рощупкина
20 декабря 2020 г.

***СВОДНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ СЕЛЬСКИХ БИБЛИОТЕК АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
на 2021 год***



г.Алейск
2020 г

СОДЕРЖАНИЕ

Введение. Организация работы сельских библиотек в условиях пандемии

I. Миссия сельских библиотек Алейского района

II. Задачи и приоритетные направления деятельности сельских библиотек обособленных подразделений МКУК «ИМЦ» на 2021 год

III. Основные контрольные показатели

IV. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов

4.1. Текущее комплектование

4.1.2. Использование и сохранность библиотечных фондов

4.1.3. Ведение справочно-библиографического аппарата

4.1.4. Методическая работа

4.2. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов. Статистические данные.

V. Содержание и организация работы с читателями

5.1. Индивидуальная работа с читателями

5.2. Деятельность библиотек в поддержку чтения и продвижение книги

5.3. Проектно-целевая деятельность, работа по программам

5.4. Работа клубов по интересам, кружков, любительских объединений

5.5. Взаимодействие с организациями просветительского, педагогического характера, органами местного самоуправления, досуговыми, общественными и другими организациями

5.6. Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий

5.7. Издательская деятельность

VI. Справочно-информационное обслуживание читателей

VII. Методическое обеспечение библиотечной деятельности

7.1. Консультативная и методическая помощь библиотекам города, работающим с детьми

7.2. Система повышения квалификации библиотечных специалистов

7.3. Организация смотров-конкурсов, праздников

VIII. Управление библиотечной и хозяйственной деятельностью

Введение. Организация работы библиотек в условиях пандемии

Жизнь всего мира в 2020 году изменил COVID-19. Ограничительные мероприятия введены практически во всех странах, в различных отраслях хозяйства. Первыми под ограничения попали учреждения, работа которых связана с массовым посещением их гражданами. В их число вошли библиотеки. В результате мы получили ценный урок: офлайн – мероприятия отошли на второй план, уступая место проектам, которые требуют максимум креативности и творческих усилий.

Планируя работу сельских библиотек на 2021 год, необходимо учесть сложившуюся ситуацию. В процессе разработки нормативная, правовая и методическая базы работы библиотек в новых условиях. Сельские библиотеки пребывают в поиске новых форм работы, прежде всего в медийном пространстве. Активность в медиасфере, современные форматы мероприятий становятся важнейшими инструментами информационной политики, направленной на создание позитивного образа учреждения на селе.

I. Миссия сельских библиотек Алейского района

Сельская библиотека – информационно - досуговый центр местного сообщества. Миссия сельской библиотеки состоит в том, чтобы обеспечить пользователю качественный и эффективный доступ к духовным, информационным и интеллектуальным ресурсам, быть проводником истории и культуры своей страны, края, района. Миссия определяет общедоступность сельских библиотек Алейского района для всех слоев населения, делает приоритетным обеспечение высокого качественного уровня бесплатного библиотечного обслуживания.

II. Задачи и приоритетные направления деятельности сельских библиотек обособленных подразделений МКУК «ИМЦ» на 2021 год **Задачи:**

1. Предоставление библиотечных услуг населению города в соответствии утвержденными показателями, характеризующими качество и объём библиотечных услуг.
2. Формирование библиотечных фондов с учётом изменения потребностей пользователей.
3. Формирование у населения высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству
4. Привлечение внимания детей к вопросам сохранения объектов природного наследия. Формирование экологической культуры читателей в рамках Национального проекта «Экология», Федеральной целевой программы «Охрана окружающей среды» (2016-2031гг) и Международного десятилетия под эгидой ООН «Восстановление экосистем» (2021-2030гг)
5. Воспитание основ толерантного сознания и поведения у подрастающего поколения, усвоение знаний в области человеческих отношений в рамках «Международного десятилетия сближения культур на 2013-2022 гг.».
6. Реализация Указа Президента РФ «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» (2018-2027 гг.).
7. Профилактика асоциальных явлений в обществе.
8. Популяризация ЗОЖ в рамках Международного десятилетия под эгидой ООН «Десятилетие действий по проблемам питания» (2016-2025гг)

Приоритетные направления:

- Продвижение чтения
- Краеведческая деятельность
- Патриотическое воспитание

- Правовое воспитание
- Деятельность публичного центра правовой информации (ПЦПИ) (Осколковская сельская библиотека)
- Повышение финансовой грамотности
- Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних
- Профилактика наркомании
- Пропаганда здорового образа жизни
- Духовно-нравственное воспитание и эстетическое развитие личности
- Экологическое образование и просвещение
- Работа с особыми группами населения
- Информационно-библиографическое обслуживание специалистов АПК
- Содействие воспитанию семейных ценностей

III. Основные контрольные показатели на 2021 год

Услуги (работы) на 2021 год:

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

	Посещения с стационарных условиях
МКУК «Информационно-методический центр»	152,1 тыс.чел

2. Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек

	Комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами
МКУК «Информационно-методический центр»	1500

3. Библиографическая обработка документов и создание электронного каталога

	Каталогизация, систематизация, индексирование, создание библиографических записей
МКУК «Информационно-методический центр»	500

Контрольные показатели на 2021 г.

	Штат	Читатели	Книговыдача	Посещения в стационарных условиях
--	------	----------	-------------	-----------------------------------

МКУК «Информационно-методический центр»	28			
---	----	--	--	--

IV. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов

При формировании единого библиотечного фонда учитывать:

- актуальные направления работы сельских библиотек обособленных подразделений МКУК «ИМЦ»;
- социально-психологическую направленность работы сельских библиотек обособленных подразделений МКУК «ИМЦ»;
- в помощь учебному процессу;
- знаменательные даты года;
- запросы пользователей по картотеке заказов и др.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
4.1 Текущее комплектование		
- формирование заказов с учетом запросов заведующих обособленными подразделениями в соответствии с картотекой отказов, с календарем знаменательных дат;	В течение года	Ведущий библиотекарь
- продолжение сотрудничества с магазином «Бисер», редакцией газеты «Маяк труда», писателями, проживающими в Алейском районе;	В течение года	Ведущий методист
- оформление муниципального контракта на поставку книжной продукции в пределах выделенного финансирования;	В течение года	Директор МКУК «ИМЦ»
- оформление подписки на периодические издания на 2021 г. с учетом потребностей пользователей и в соответствии с ФЗ № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред...»;	2 раза в год	Ведущий библиотекарь
- провести подписную кампанию	2 раза в год	Ведущий библиотекарь
- учет поступивших и выбывших документов в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда	ежемесячно	Ведущий библиотекарь
4.1.2. Использование и сохранность библиотечных фондов:		
- проверка библиотечного фонда	1 квартал	Ведущий методист
- проверка библиотечного фонда	2 квартал	Ведущий методист
- проверка библиотечного фонда	3 квартал	Ведущий методист
- проверка библиотечного фонда	4 квартал	Ведущий методист
- провести анализ отказов за 2020 год с целью подготовки заказа на комплектование на 2021 год;	1 квартал	Ведущий библиотекарь
- своевременное списание ветхой литературы	В течение года	Ведущий библиотекарь

- своевременная замена книг, утерянных читателями;	В течение года	Ведущий библиотекарь
- учет сведений о задолжниках;	В течение года	Заведующие сельскими библиотеками
- отслеживание Федерального списка экстремистских материалов и предоставление его обособленным подразделениям и проверка библиотечных фондов на наличие материалов, признанных экстремистскими;	Ежемесячно	Ведущий методист
- проведение акции «Дни возвращенной книги»	2 раза в год	Заведующие сельскими библиотеками
4.1.3. Ведение справочно-библиографического аппарата:		
- пополнение базы данных в АБИС	В течение года	Ведущий библиотекарь
- редакция записей выбывающих из библиотечного фонда документов	В течение года	Ведущий библиотекарь
4.1.4. Методическая работа:		
Выезды в сельские библиотеки обособленные подразделения с целью: - проверка состояния фонда - оказание практической помощи по проверке библиотечных фондов - оказание методической и консультативной помощи;	1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Ведущий методист
- участие в семинарах, курсах повышения квалификации, совещаниях;	В течение года	Ведущий методист

4.2. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов. Статистические данные.

4.2.1. На комплектование библиотечных фондов планируется:					
Бюджетных ассигнований (местный бюджет)		420,0 тыс.руб			
Внебюджетные поступления (спонсорская помощь), платные услуги, пожертвования, (средства, выделяемые централизованно краевым бюджетом)					
в том числе на:					
- приобретение литературы		220,0 тыс.руб			
- подписку периодических изданий		200,0 тыс.руб			
4.2.2. Приобрести в 2021 году:					
Всего:					
- книжной продукции					
- периодических изданий					
4.2.3. Финансирование по источникам поступлений (тыс.руб)					
Запланировано средств	Всего	Книжная торговля	АКУНБ	Частные лица и организации	Другие источники
Краевой бюджет					

Местный бюджет	420,0				
Платные услуги	0	0	0	0	0
В дар					
Утеря читателями					
ИТОГО:					
4.2.4 Количественная характеристика поступлений					
Источники поступлений			Количество экземпляров		
Всего за год:					
в том числе:					
АКУНБ					
Книготорговые организации					
Взамен утерянных					
Дар от частных лиц и организаций					
4.2.5. Подписка на периодические издания (количество наименований)					
Наименование вида изданий	2021 г	2020 г	2019 г		
Газеты					
Журналы					
4.2.6. Выбытие из обособленных подразделений по различным причинам (включая периодические издания) в экземплярах					
Всего:					
-в том числе:					
- по ветхости					
- устаревшие по содержанию					
- по утере читателями					
- по утере (краже, недостатке)					
- по дублетности, непрофильности					
- по другим причинам					

V. Содержание и организация работы с читателями

5.1. Индивидуальная работа

5.1.1.	Качественно удовлетворять запросы читателей, выявлять, формировать и развивать читательские интересы, проводить индивидуальные и коллективные беседы о прочитанных книгах, рекомендательные беседы, ориентирующие беседы.	Сельские библиотеки, в течение года
5.1.2.	Организация выставок творчества читателей	Сельские библиотеки, в течение года
5.1.3.	Мониторинг:	

	- По оценке качества оказания услуг сельскими библиотеками - Изучение информационных потребностей читателей - «Самая читаемая книга года»	Сельские библиотеки, ежеквартально Сельские библиотеки, ежеквартально Сельские библиотеки, 1 раз в год
5.1.4	Анализ читательских формуляров для изучения читательских предпочтений разных возрастных групп: - «Что читают наши читатели?»; - «Любимая периодика»; - «Что читают подростки?»;	Сельские библиотеки, 1 раз в год
5.1.5	Анкетирование: - «Я – читатель»; - «Какие книги я предпочитаю?» - «Моя настольная книга»	Сельские библиотеки, 4 квартал
5.1.6	Рекомендательные списки: - «Ты и твоё здоровье»; - «Кулинария», - «Воспитание детей», - «Творчество», - «Как справиться с одиночеством»	Сельские библиотеки, 1 раз в квартал
5.1.7	Продолжать работу с социально-незащищенными группами читателей, детьми-инвалидами, детьми из неблагополучных семей.	Сельские библиотеки, ежемесячно
5.1.8	Для выявления и удовлетворения читательских запросов продолжить работу с картотекой (тетрадью) отказов читателям	Сельские библиотеки, ежедневно
5.1.9	Проводить индивидуальные консультации	Сельские библиотеки, в течение года
5.1.10	Привлечение читателей к участию в творческих конкурсах различных уровней	Сельские библиотеки, в течение года

5.2. Деятельность библиотек в поддержку чтения и продвижения книги

5.2	Массовая работа по направлениям:		
	События года		
5.2.1	Год науки и технологий		В течение года
5.2.2	800-летие со дня рождения князя Александра Невского		В течение года
	Выставки: - «Александр Невский: подвиги за веру и Отечество» - «О вере, жизни и подвигах Александра Невского»		

	<p>Тематические вечера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Имя России – Александр Невский» - «Александр Невский – мыслитель, философ, стратег, святой» - «Александр Невский – символ ратного подвига и духовного возрождения» <p>Часы истории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Он в битве Невской был непобедим» - «Святой витязь земли русской» - «Ледовое побоище: факты, легенды» <p>Конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Александр Невский – полководец, воин и дипломат» - «Святой благоверный князь Александр Невский» - II Международный онлайн-конкурс чтецов «Александр Невский и Великая Русь» <p>Викторины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Ратные подвиги Александра Невского» - «Александр Невский – защитник земли Русской» 		
5.2.3	200-летие со дня рождения Федора Михайловича Достоевского		ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> - Опрос «Мое отношение к творчеству Ф.М. Достоевского» - Виртуальная экскурсия «По местам жизни и творчества Достоевского» - Слайд-викторина «Достоевский: герои, факты, цитаты» - Видео-обзор литературы «Писатель, потрясающий душу» - Акция «Читаем Ф.М. Достоевского» - Выставка-размышление «Самый трудный в мире классик» - Выставка детских рисунков «Мир Достоевского глазами детей» 	Сельские библиотеки	ноябрь В течение года
5.2.4	200-летие со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова		декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> - Видеопросмотр «Экскурсия по некрасовским местам» - Конкурс чтецов стихов «Влюбленный в русскую природу» - Урок литературного чтения «Дедушка Мазай и зайцы» - Выставка-юбилей «Ему уже 200!» - Выставка-посвящение «Я открываю для себя Н.А. Некрасова» - Выставка-портрет «Бессмертному певцу народа посвящается» - Выставка-рассказ «Я рос, как многие в глуши у берегов большой реки» 	Сельские библиотеки	в течение года
	350-летие Петра I (В рамках празднования запланированы мероприятия: научные конференции, выставки, виртуальные экскурсии, тематические уроки,		

	исторические и литературные конкурсы и др.)		
5.2.5	<p>Патриотическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> - Час мужества «Отчизне служат настоящие мужчины»; - Час памяти «Дети войны» - Тематические уроки: «Андрей Сахаров – совесть мира», «Гуманист. Ученый. Гражданин», «Человек эпохи», «Судьба человека – в судьбе Отечества» к <i>100-летию А.Д.Сахарова</i> - Выставка – реквием «А завтра была война» - Час памяти «Начало Великой Отечественной войны», «Тревожный рассвет 41-го года», «1941 год: Взгляд через годы» - Музыкально-поэтическая страница «Незабываемый 1941-й...» - Библиотечная акция «Помним. Скорбим. Чтим...» - Блиц-опрос «Что Вы знаете о 22 июня 1941 г» - 9 декабря – День Героев Отечества 	сельские библиотеки	<p>февраль май в течение года</p> <p>июнь</p> <p>декабрь</p>
5.2.6	Правовое воспитание		
5.2.7	Продвижение чтения		
	<ul style="list-style-type: none"> - Неделя детской и юношеской книги «Читайте, дерзайте, свой мир открывайте!» - «Ночь кино» - Всемирный день чтения вслух - Всероссийская культурно-образовательная акция «Ночь искусств» - Акция «Читаем книги о разведчиках» к 110-летию со дня рождения Героя Советского Союза Николая Ивановича Кузнецова - Литературная премия читателя» — читатели присуждают свою премию любимым прочитанным произведениям; - «Читаем сказку» — конкурс на лучшего чтеца сказок; - «Мой рейтинг книг» — написать 10 лучших книг, которые читатель рекомендует для прочтения другим 	сельские библиотеки	<p>август 3 марта ноябрь июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p> <p>декабрь</p>
	Краеведческая деятельность		
	Районный краеведческий конкурс «История старой фотографии»	Сельские библиотеки	март
5.2.8	Деятельность публичного центра правовой информации (ПЦПИ) (Осколковская сельская библиотека)		
5.2.9	Повышение финансовой грамотности		

	Всероссийский семейный финансовый фестиваль	сельские библиотеки	октябрь
5.2.10	Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних		
5.2.11	Профилактика наркомании		
5.2.12	Пропаганда здорового образа жизни		
	- Интерактивная игра «Путешествие на планету Здоровья!» - Флешмоб «Выбирай не курение, а движение – будет классным настроением!»	сельские библиотеки	апрель июнь
5.2.12	Духовно-нравственное воспитание и эстетическое развитие личности		
	- Уличное гуляние «Масленицу встречаем – зиму провожаем» - Семейный праздник «Любви и счастья теплота», в рамках Международного дня семьи - 24 мая – День славянской письменности и культуры - Час русской истории «Уроки Петра и Февронии: о жизни святых супругов» - Праздничный концерт «Букет для мамы»	сельские библиотеки	февраль май июль ноябрь
5.2.13	Экологическое образование и просвещение		
	- Познавательный час «Символ надежды – хрупкий подснежник» - Познавательный экскурс «Славное море – священный Байкал», ко Дню озера Байкал - Экологический час «Не дай им исчезнуть», по страницам Красной книги Алтайского края - Тематические мероприятия: «Чернобыль: трагедия, подвиг, предупреждение», «Чернобыль: это не должно повториться», «Взорванный апрель 1986 г.», «Чернобыль. Сохраняя память...» к 35-летию аварии на Чернобыльской АЭС - 15 марта – Всемирный день защиты прав потребителей – тематические уроки, практикумы, акции, конкурсы	сельские библиотеки	апрель сентябрь ноябрь апрель март
5.2.14	Работа с особыми группами населения		
	Информационное обслуживание инвалидов и организация досуга Тематические полки: - «Правовая защита инвалидов» - «Право доступное всем» - «Все о пенсиях для инвалидов» Неделя милосердия «Душу исцелит добро» Акция «От сердца к сердцу»	сельские библиотеки	в течение года декабрь октябрь
5.2.15	Информационно-библиографическое обслуживание специалистов АПК		
	- День информации «Возродим село вместе» для владельцев личных подсобных	сельские	март

	хозяйств - Книжная выставка «В помощь фермерам» - Праздничный концерт ко Дню сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	библиотеки МКУК «ИМЦ»	в течение года ноябрь
5.2.16	Содействие воспитанию семейных ценностей		
5.2.17	Работа по программам и проектам «Книга в гости к нам пришла»		
5.2.18	Акции и конкурсы в поддержку чтения и продвижения книги - Международная акция «Читаем детям о войне»; - Всероссийская акция «Библионочь – 2021»; - Всероссийская акция «200 минут чтения: Сталинграду посвящается»; - Всероссийская акция «Сильные духом: читаем книги о разведчиках и партизанах»; - «Ночь кино» - «Ночь искусств»	сельские библиотеки	в течение года

5.3. Проектно-целевая деятельность, работа по программам

№ п/п	Название	Направление	Аудитория	Сроки	Сроки

5.4. Работа клубов по интересам, кружков, любительских объединений

5.5 Взаимодействие с организациями просветительского, педагогического характера, органами местного самоуправления, досуговыми, общественными и другими организациями

Участники	Ответственные
Образовательные организации (школы, детские сады)	Сельские библиотеки
Центры по работе с детьми и подростками	
КГБУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дружба»	Дружбинская сельская библиотека
КГБУ «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи»	Вавилонская сельская библиотека
Комплексный центр помощи семье и детям	Сельские библиотеки
Органы местного самоуправления	

Администрация Алейского района	Сельские библиотеки
Комитет по спорту и делам молодежи Администрации Алейского района	Сельские библиотеки
Комитет по культуре Администрации Алейского района	
Инспекция по делам несовершеннолетних МВД	Сельские библиотеки
опека	Сельские библиотеки
Общества, советы, дома ветеранов	
Районный совет ветеранов	сельские библиотеки
КГБСУСО «Дружбинский дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов»	Дружбинская сельская библиотека
ООО «Александровский дом»	Александровская сельская библиотека
Общежитие для престарелых «Надежда»	Плотовская сельская библиотека
Социальная гостиница для престарелых «Надежда»	Боровская сельская библиотека

5.6 Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий

Средства рекламной деятельности	Форма рекламной деятельности	Сроки	Ответственные
Наружная реклама	Оформление окон: День Победы, День защиты детей, День России, День Государственного флага России, Новый год – Афиши, приглашения, объявления в школах, ДОУ, на доске объявлений сельских поселений: план работы на каникулах, план работы на месяц, информация об акциях, конкурсах – Выставка в окне «Бессмертный полк наших земляков» – Рекламные буклеты: «С книгой будем мы дружить!», «Новинки нашей библиотеки»	В течение года	Сельские библиотеки
Внутренняя реклама	Регулярно обновлять информационные уголки, стенды в сельских библиотеках с информацией о разных событиях, памятных датах года, писателях-юбилярах, планах массовых мероприятий, проводимых в библиотеке: «Родителям на заметку», «Поздравляем и благодарим»; Уголок читателя и др. Информационный стенд «Юбилей писателя в библиотеке», «Библиотека приглашает...»,	В течение года	Сельские библиотеки
Электронная реклама	Группы в соц. сетях: instagram.com, ok.ru, vk.com, Сайт Администрации Алейского района, раздел «Новости» Медиапрезентация профессии «Профессия – сельский библиотекарь»	В течение года май	Сельские библиотеки МКУК «ИМЦ»

Реклама в прессе	Активнее использовать прессу, приглашать сотрудников газеты «Маяк труда» на массовые мероприятия, давать свою информацию – Работа по оформлению папки «Мы пишем, о нас пишут» (статьи о библиотеках в СМИ).	В течение года	МКУК «ИМЦ»
Специализированные мероприятия рекламного характера	Акции: - Международный день книгодарения – «Библионочь - 2021»; – «Читать – это модно!»; – «Пришел сам – приведи друга», - «Книжное конфетти», - «Эта книга лучше всех – у нее большой успех!»	В течение года февраль	Сельские библиотеки
	Буккроссинг – «Прочитал – оставь другому!» – «Книгообмен: Надо – Возьми. Не надо – Принеси» – «Возьми, если хочешь, отдай, если можешь»	В течение года	Сельские библиотеки
	Выставка-инсталляция в окнах сельских библиотек: - «Заходи к нам почитать»	2 квартал	Сельские библиотеки
	Экскурсии: - «Библиотека – молодым читателям: ресурсы, услуги» - «Открой дверь в библиотеку» - «Загадочный мир библиотеки» - «Мы идем в библиотеку»	сентябрь в течение года май	Осколковская СБ Сельские библиотеки Моховская, Кировская, Кашинская СБ
	Дни открытых дверей: – «Каникулы – полезные деньки»; – «Дом, где сказка живет»; – «Чтоб шагало в ногу с веком, приходи в библиотеку»; – «Проведи день с книгой».	В течение года	Сельские библиотеки
	Создание медиапрезентаций – «Книжкин день рождения» - «Читаем – обсуждаем» - «Загадки книжной полки!» – «В мир знаний – через библиотеку» - «По страницам периодики»	В течение года	Сельские библиотеки
	Конкурсы:		Сельские

	– Районный конкурс «Лучший читатель» - Профессиональный конкурс «Отечества достойный сын» на лучшую методическую разработку мероприятия, посвящённого 200-летию юбилею Н.А. Некрасова - Районный смотр-конкурс «Библиотека года» - Районный краеведческий конкурс «История старой фотографии»	октябрь ноябрь май	библиотеки
--	--	------------------------------	------------

5.7 Издательская деятельность

5.7.1	Изготовление листовок, объявлений, бюллетеней, буклетов, печатной продукции для оформления библиотек	В течение года	Сельские библиотеки
5.7.2	Выпуск списков информационных, тематических и бюллетеней новых поступлений и т.д. для различных категорий читателей.	В течение года	Сельские библиотеки
5.7.3	Рекламные закладки и буклеты к юбилейным датам писателей и книг, ведущим темам года: «Наша библиотека в потоке времени», «Быть здоровым – это модно», «Семь чудес родного края», «Время и память», «Маленькие герои большой войны», «И звери, и птицы на книжных страницах», «Орден Александра Невского – Орден воинской славы», «Чернобыль: вчера, сегодня, завтра», «Чернобыльская АЭС. Хроники. События. Факты» и др.	В течение года	Сельские библиотеки
5.7.4	Рекомендательные списки и указатели к юбилейным датам писателей и книг, ведущим темам года: - «Тихая моя родина...» Н.Рубцова - «За цветами в зимний лес» к 120-летию А.Л.Барто - «Собачье сердце» к 130-летию М.Булгакова - «Утро вечера мудренее» к 235-летию Ф.Н.Глинки - «Семнадцать мгновений весны» к 90-летию Ю.Семенова - «Толковый словарь живого великорусского языка» к 220 – летию В.Даля - «Ф.М.Достоевский: жизнь и творчество писателя» к 200-летию писателя	январь февраль май июнь октябрь ноябрь ноябрь	Сельские библиотеки
5.7.5	Методические материалы: Сборник лучших сценариев по итогам конкурса на лучшее библиотечное мероприятие по поддержке и продвижению чтения в летний период «Каникулы радужного настроения»	май	Сельские библиотеки

VI. Справочно-информационное обслуживание читателей

6.1	Уроки информационной грамотности (игры, библиотечные уроки, консультации): - «Как работать со справочной литературой», «Правила обращения с книгой», «С книгой через века и страны», «Учись быть читателем», «Социальные сети: мифы и правда», «Интернет – познавательный досуг, но помни – книга твой лучший друг!», «Библиотека – это интересно» и др.	Сельские библиотеки	В течение года
6.2	Дни информации: – «Наш край родной в стихах и прозе» – «Библиотека – волшебное место, где книгам не скучно, где всем интересно»	Сельские библиотеки	В течение года
6.3	Выставки новых книг: - «Вселенная любимых журналов» - «Журнальная мозаика» - «Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна» - «Почитаем, отдохнем – время с пользой проведем» - «Прочитай первым»	Сельские библиотеки	ежемесячно
6.4	Экскурсии в библиотеку: -«Загадочный мир библиотеки» - «Библиотека открытый мир идей» - «Время читать!» - «В мир знаний – через библиотеку!» - «Чудесная страна библиотека»	Сельские библиотеки	1 раз в квартал
6.5	Библиографические обзоры: -«Книга ищет своего читателя» - «О чем умолчали учебники» - «У книг не бывает каникул» - «Тайны, загадки, сенсации» - «Всё в журналах интересно!»	Сельские библиотеки	В течение года
6.6	Составление рекомендательных списков к юбилеям писателей: <i>12 января</i> – 145 лет со дня рождения Джека Лондона <i>14 января</i> – 110 лет со дня рождения Анатолия Наумовича Рыбакова <i>16 февраля</i> – 190 лет со дня рождения Николая Семёновича Лескова <i>15 мая</i> - 130 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова <i>11 июня</i> - 210 лет со дня рождения Виссариона Григорьевича Белинского <i>1 октября</i> – 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова <i>24 октября</i> - 110 лет со дня рождения Аркадия Исааковича Райкина <i>5 декабря</i> – 160 лет со дня рождения Константина Алексеевича Коровина <i>24 декабря</i> – 120 лет со дня рождения Александра Александровича Фадеева	Сельские библиотеки	В течение года

6.7	Выполнение библиографических и тематических справок Выпуски информационных листовок, бюллетеней о новых поступлениях	Сельские библиотеки	В течение года
-----	---	---------------------	----------------

VII. Методическое обеспечение библиотечной деятельности

7.1.1	Методическая помощь по разработке и оформлению авторских и целевых программ: индивидуальные и коллективные консультации, практикумы.	МКУК «ИМЦ»	В течение года
7.1.2	Посещение библиотек системы с целью изучения и распространения опыта работы, контроля и оказания методической помощи библиотечным работникам на местах.	Ведущий методист	По графику
7.1.3	Индивидуальные консультации для заведующих сельскими библиотеками, вновь принятых на работу, для специалистов без специального образования.	Ведущий методист	В течение года
7.1.4	Оказание практической помощи сельским библиотекам по проверке библиотечных фондов	Ведущий библиотекарь	По графику
7.1.5	Ведение еженедельного мониторинга	Ведущий методист	еженедельно (вторник)
7.1.6	Проведение мониторинга по удовлетворенности качеством оказания услуг, предоставляемых населению сельскими библиотеками Алейского района	Сельские библиотеки	1 раз в квартал
7.1.7	Составление планов работы и отчетов работы на год, ежеквартальные, на месяц, к различным календарным датам	Сельские библиотеки	В течение года
7.1.8	Составление справок, ежемесячных планов и отчетов по массовой работе, различных информации по требованию вышестоящих органов (Администрации Алейского района, Министерства культуры Алтайского края)	МКУК «ИМЦ»	В течение года
7.1.9	Отбор, редакция и издание электронных методических материалов из опыта работы сельских библиотек Алейского района	Ведущий методист	В течение года
7.1.10	Фронтальная проверка сельских библиотек	Ведущий методист	По графику, 1 раз в квартал
7.1.11	Проверка работы кружковой деятельности в сельской библиотеке	Ведущий методист	По графику, 1 раз в квартал
7.1.12	Разработка методических материалов с целью изучения читательского интереса: - Анкетирование «Периодика, как востребованный ресурс в массовой библиотеке»	Ведущий методист	1 квартал

7.2. Система повышения квалификации библиотечных специалистов

	Форма работы	Категория слушателей	Сроки	Ответственные
7.2.1	Участие в семинарах, конференциях, проводимых работниками МКУК «ИМЦ»	заведующие сельскими библиотеками	1 раз в квартал	Ведущий методист

7.2.2	Выступление на районных семинарах с материалами из опыта работы	заведующие сельскими библиотеками	1 раз в квартал	Ведущий методист
7.2.3	Семинар «Интерактивные формы массовой работы по продвижению чтения»	заведующие сельскими библиотеками	май	Ведущий методист
7.2.4	Повышение квалификации по национальному проекту «Творческие люди»	заведующие сельскими библиотеками, ведущий методист	по графику	МКУК «ИМЦ»
7.2.5	Семинар «Планирование – 2022 год».	Заведующие сельскими библиотеками	октябрь	Ведущий методист
7.2.6	Организация и проведение профессиональных конкурсов среди специалистов сельских библиотек	Заведующие сельскими библиотеками	декабрь	Ведущий методист

7.3 Организация смотров-конкурсов

7.3.1	Организация участия в ежегодном районном конкурсе «Библиотека года»	декабрь	МКУК «ИМЦ»
7.3.2	Организация участия заведующих сельскими библиотеками в ежегодном районном конкурсе «Лучший библиотечный работник»	декабрь	МКУК «ИМЦ»
7.3.3	Участие сельских библиотек Алейского района в Международных, Всероссийских и краевых конкурсах и акциях по продвижению чтения	В течение года	Ведущий методист
7.3.4	Участие в районной акции на лучшее новогоднее оформление учреждений культуры	декабрь	МКУК «ИМЦ»
7.3.5	Участие в районной акции на лучшее озеленение и цветочное оформление прилегающей территории среди учреждений культуры Алейского района	апрель	МКУК «ИМЦ»
7.3.6	Организация и проведение конкурса «В книжной памяти мгновения войны» на лучшую книжную выставку, посвященную 80-летию начала Великой Отечественной войны	июнь	Ведущий методист

VIII. Управление библиотечной и хозяйственной деятельностью

9.1	Контроль за выполнением приказов и постановлений Министерства культуры Алтайского края, Администрации Алейского района, МКУК «ИМЦ»	Директор МКУК «ИМЦ»
9.2	Утверждение планов работы сельских библиотек Алейского района на 2022 год	Директор МКУК «ИМЦ»
9.3	Размещение документов на официальном сайте Администрации Алейского района в разделе «Культура»	Директор МКУК «ИМЦ»
9.4	Участие в разработке Положения по аттестации работников, составление плана аттестации, проведение аттестации. Оформление протокола аттестационной комиссии	Директор МКУК «ИМЦ»
9.5	Редакция штатного расписания	Директор МКУК «ИМЦ»
9.6	Редакция должностных инструкций	Директор МКУК «ИМЦ»
9.7	Проведение производственных совещаний с заведующими сельскими библиотеками	Директор МКУК «ИМЦ»
9.8	Подготовка документов в Министерство культуры Алтайского края и Администрацию Алейского района с ходатайством о награждении библиотечных работников к юбилейным датам рождения	Ведущий методист
9.9	Организовать поздравительные мероприятия: - февраль – «День защитника Отечества» - март – «Международный женский день»	Директор МКУК «ИМЦ», ведущий методист

	<ul style="list-style-type: none"> - март – «День работника культуры» - май – «Общероссийский День библиотек» - октябрь – День пожилого человека. 	
9.10	Выезды по сельским библиотекам с целью контроля и оказания методической помощи	Директор МКУК «ИМЦ», ведущий методист
9.11	<p>Обеспечение санитарных условий в сельских библиотеках, МКУК «ИМЦ» и местах общего пользования, а также иных хозяйственных нужд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение потребности и приобретение хозяйственных товаров и моющих средств - Учет поступивших товарно-материальных ценностей - Обеспечение своевременной и качественной уборки служебных помещений и мест общего пользования. 	Директор МКУК «ИМЦ»
9.12	<p>Обеспечение коммунальными услугами, услугами связи, охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договоров на оказание коммунальных услуг, услуг связи, охраны - Контроль над исполнением договоров - Работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок, доп. соглашений и пр.); 	Директор МКУК «ИМЦ»
9.13	Подготовка паспортов безопасности учреждений культуры	Директор МКУК «ИМЦ»
9.14	<p>Проведение инструктажей с сотрудниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка; - по пожарной безопасности; - по охране труда на рабочем месте, электробезопасности 	Директор МКУК «ИМЦ»
9.15	Организация субботников по благоустройству зданий и территорий	Заведующие сельскими библиотеками
9.16	<p>Проведение инвентаризации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в проведении инвентаризации основных средств. 	Главный бухгалтер
9.17	Противопожарные мероприятия, в т. ч. проверка и перезарядка огнетушителей	Директор МКУК «ИМЦ»
9.18	<p>Организация работы по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в выставках, конкурсах и смотрах по охране труда — организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда 	Директор МКУК «ИМЦ»
9.19	Организация работы по переходу на электронные трудовые книжки	Директор МКУК «ИМЦ»
9.20	Составление и утверждение графика предоставления отпусков на 2022 год	Директор МКУК «ИМЦ»